

MR Agenda

Donderdag 26 maart 2026

19.30 - 21.00u

Locatie: SO

Aanwezig: Mannin, Paulien, Esmee, Elisabeth, Irene, Sofie, Norbert, Inez, Raquel

Afwezig: Wiesje

Tijd: 19.30-20.00	Agendapunt: 1) Ouderbetrokkenheid Meerklink (30 min)	
Ingebracht door: Evl		
• Doel: informeren, bespreken en besluiten		
Evt. toelichting:		
- Ouderbetrokkenheid (voortzetten van klankschaal-avond bijvoorbeeld of andere mogelijkheden)		
Bijlagen:		
Verslag vergadering en afspraken:	Wie?	Deadline:
- Afgelopen jaren worden de Klankschaal-avonden door weinig ouders bezocht. Ouder van de OR geeft aan dat zij de communicatie en de aankondiging van de Klankschaal heeft gemist. Blijven we het proberen? De Klankschaal is ooit (zo'n 10 jaar geleden) voortgekomen uit behoefte van ouders om vb feedback te geven over de school/het onderwijs. De manieren van communicatie zijn veranderd in de afgelopen jaren, het is makkelijker geworden om in contact te zijn met het klasteam. Afhankelijk van het onderwerp, misschien inhoudelijk interessant om te clusteren op leeftijd/uitstroom. Idee om een uitvraag te doen bij ouders. Waar liggen de behoeften van ouders wat betreft betrokkenheid bij de school. Denk aan informatie/inhoudelijke avonden, informele ontmoetingen, activiteiten op school met/zonder kind erbij, bijdrage leveren aan de school, 'lotgenoten-contact' Doorgeven aan leerkrachten; tijdens het OPP-gesprek vragen aan ouders. Deze vragen voorafgaand aan het OPP-gesprek delen met ouders. In nog te bepalen vorm, vb (Google) Formulier, mail/Parrobericht met vragen. - Raquel, Inez, Paulien en Norbert pakken dit verder op. Susanne of Norbert maakt een Parro-groepje aan.		

Tijd: 20.00 uur - 20.20 uur	Agendapunt: 2) informatie uitwisseling en mededelingen (20 min)
Ingebracht door:	
Doel: informeren	
- MR mail (Norbert) - Nieuwsbrief GMR, zie bijlage. Woensdag 13 mei GMR meets MR. - GMR naar MR over herziening reglementen GMR (?) (5 min) - Mededelingen (EvL): - Status bestuurlijke organisatie EvL (3 min) - SO verbouwing i.v.m. bouw Zeister Vrije School (3 min) - Stand van zaken gymleerkracht (3 min) - Werkverdelingsplan (formatie) (3 min)	

- Vergadering juni verzetten naar juli ivm vaststellen schoolgids (2 min)		
<i>Evt. toelichting:</i>		
<i>Bijlagen:</i>		
-  GMR Nieuwsbrief - mrt 2026.pdf		
Verslag vergadering en afspraken: - MR mail (Norbert) - Nieuwsbrief GMR, zie bijlage. Woensdag 13 mei GMR meets MR. Er is een idee om naast de MR per BRIN-nummer, een cluster-MR op te richten als overlegformat. Vb gezamenlijk starten zodat clusterdirecteur kan informeren, daarna per MR uiteen. Personeelsgeleding heeft dan teamuitje. Oudergeleding denkt er nog even over na. - Mededelingen (EvL): - Status bestuurlijke organisatie EvL (3 min) Herindeling clusters in volle gang. - SO verbouwing i.v.m. bouw Zeister Vrije School (3 min) Verbouwing SO achter de rug, is soepel verlopen. - Stand van zaken gymleerkracht (3 min) Gymleerkracht is nog ziek, tot de zomer. Vacature gaat in april uit. Op het VSO nu op dinsdag gymlessen door medewerker Sportivate (onder supervisie leerkracht met bevoegdheid). - Werkverdelingsplan (formatie) (3 min) - Vergadering juni verzetten naar juli ivm vaststellen schoolgids (2 min)? We verplaatsen de vergadering van maandag 22 juni naar donderdag 9 juli. Catering van Laura's Sabor ;)	Wie?	Deadline:
<i>Tijd:</i> 20.20 uur - 20.30 uur <i>Agendapunt: 3) Begroting (informeren, 10 min)</i>		
<i>Ingebracht door:</i> EvL		
<i>Doel:</i> informeren (professionaliseringsplan volgt - bespreken PMR binnen twee weken)		
<i>Evt. toelichting:</i> graag presentatie al doornemen voor de vergadering		
<i>Bijlagen:</i>		
- Begroting Meerklink - Presentatie schoolbudget - Begroting schoolbudget Wereldkidz Meerklink 2026		
Verslag vergadering en afspraken:	Wie?	Deadline:
-		

<i>Tijd:</i> 20.30 uur - 20.45 uur		<i>Agendapunt: 4) Traktatiebeleid (15 min)</i>	
<i>Ingebracht door:</i> Mannin			
<i>Doel:</i> bespreken			
<i>Evt. toelichting:</i>			
<i>Bijlagen:</i> -			
<i>Verslag vergadering en afspraken:</i> - Gaan we traktatiebeleid voeren? Wellicht suggesties geven aan ouders? - Op vraag/voorstel van de MR maakt de schoolleiding een voorstel voor de OT's. Denk voor VSO aan traktatie vanuit school regelen. Voor SO een richtlijn voor ouders. Paulien en Inez sturen de traktatierichtlijnen door naar schoolleiding.		<i>Wie?</i>	<i>Deadline:</i>

Tijd: 20.45 uur - 21.00 uur	Agendapunt: 5) Samenstelling MR schooljaar 26-27 (15 min)		
Ingebracht door: Wiesje en EvL			
Doel: informeren bespreken, besluiten (werving)			
Evt. toelichting: - vacature MR ouderlid (SO)			
Bijlagen: -			
Verslag vergadering en afspraken: - Wiesje gaat na dit schooljaar stoppen en zoekt een opvolger. - Irene, Norbert, Paulien en Mannin gaan in principe door (hangt wel een beetje af van hoeveel bijeenkomsten het worden, met evt cluster-MR). Sofie denkt er nog over na.		Wie?	Deadline: